

	<b>OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN</b>  <b>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR</b> <b>(HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)</b> <b>Kod Dokumen: OPR/HEPA/GP002/SPeP</b>	Halaman: 1/3
		No. Semakan: 00
	<b>GARIS PANDUAN PENGURUSAN</b> <b>PERMOHONAN RUMAH PENGETUA</b>	No. Isu: 01
		Tarikh: 10/10/2019

### 1. TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan menerangkan kaedah yang perlu dilakukan oleh Kompleks Perumahan Universiti (KPU) dalam mengendalikan pengurusan permohonan rumah pengetua

### 2. TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

TNC Hepa	: Timbalan Naib Canselor, Hal Ehwal Pelajar dan Alumni
KS	: Ketua Seksyen
SPeP	: Seksyen Pengurusan Perumahan & Penempatan Pelajar
PT (P/O)	: Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
PA	: Pembantu Awam
PK	: Pengetua Kolej

### 3. PANDUAN

PERINCIAN	Tindakan
1. Menerima permohonan rumah pengetua dari pihak kolej.	<b>PT (P/O)</b>
2. Memeriksa rumah yang siap sedia dan selamat untuk didiami dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh pemohonan.	<b>PA &amp; PT (P/O)</b>
3. Memberi maklum balas kepada pihak kolej cadangan rumah pengetua yang sesuai didiami dalam tempoh 3 minggu daripada tarikh pemohonan.	<b>KS</b>
4. Memohon pengetua mengisi 1 set borang permohonan rumah pengetua sekiranya bersetuju dengan rumah pengetua yang telah dicadangkan. Borang yang perlu di isi adalah seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Borang Pengakuan Menduduki Rumah Pengetua</li> <li>b. Borang Butir-Butir Keluarga</li> <li>c. Borang Serahan Kunci Rumah Pengetua</li> <li>d. Borang Kebenaran Membuat Potongan Gaji Untuk Bayaran</li> </ul>	<b>KS/PT(PO)</b>

Menduduki Rumah Pengetua	
5. Membuat semakan terhadap borang tersebut;  i) lengkap, Ketua Seksyen akan membuat pengesahan  ii) tidak lengkap, Pengetua akan dihubungi untuk pembetulan borang	<b>PT (P/O)</b>
6. Mengeluarkan surat tawaran menduduki rumah pengetua.	<b>KS/ PT(P/O)</b>
7. Menghubungi Pengetua yang telah tamat tempoh dan tidak disambung lantikan untuk proses pengosongan rumah.	<b>PA &amp; PT (P/O)</b>
8. Melakukan pemeriksaan rumah sebelum rumah dikosongkan oleh Pengetua kolej	<b>TNC Hepa</b>
9. Mengesahkan borang keluar rumah pengetua.	