



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN
BAHAGIAN PENEMPATAN DAN PERUMAHAN
(HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
Kod Dokumen: OPR/HEPA/BR00/BPP

BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN MAKANAN
(MESYUARAT / BENGKEL / SEMINAR / TAKLIMAT / LATIHAN)

TEMPAHAN UNTUK	:	
DIPENGERUSIKAN OLEH	:	
TARIKH	:	
MASA	:	PAGI
	:	TENGAHARI
	:	PETANG
TEMPAT	:	
BILANGAN PESERTA	:	
NAMA PEMOHON	:	
SEKSYEN/UNIT/JAWATANKUASA/SEKRETARIAT	:	
NO. TELEFON	:	
TARIKH PERMOHONAN TEMPAHAN	:	

MENU:			
MENU	PAGI (RM6.00)	TENGAHARI (RM15.00)	PETANG (RM6.00)
MINUMAN	1.	1.	1.
MAKANAN	1.	1.	1.
	2.	2.	2.
	3.	3.	3.
	4.	4.	4.
	5.	5.	5.
	6.	6.	6.

**Minum pagi/petang kadar keraian=RM6.00 *Makan Tengahari/Malam jika 6 jam atau lebih, kadar keraian=RM15.00*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

Permohonan tempahan makanan diluluskan / tidak diluluskan dengan Peruntukan **vot**. Berikut-

Akaun Pengurusan (AP) Akaun Tabung Amanah Luar Kampus (ATALK) Akaun Tabung Amanah Perumahan (ATAP)

.....
Ketua
Bahagian Perumahan Dan Penempatan (Cop Nama)

Tarikh:

NAMA PEMBEKAL MAKANAN/MINUMAN :

*Tempahan makanan hendaklah dipohon **3 hari bekerja** sebelum mesyuarat/bengkel/seminar/taklimat/latihan bermula. Sila maklumkan kepada Sekretariat Mesyuarat BPP untuk urusan tempahan vendor, Sebut Harga, inbois dan bayaran.*

NO SEMAKAN : 00
NO. ISU : 00
TARIKH KUATKUASA : 1 JUN 2022