



**BORANG KEMASKINI BUTIRAN PERIBADI PELAJAR**

**A. DI ISI OLEH PELAJAR**

1. Nama : \_\_\_\_\_ 2. No. Matrik: \_\_\_\_\_

3. No. K/P : \_\_\_\_\_ 4. Semester Semasa : \_\_\_\_\_ 5. Jantina: \_\_\_\_\_

6. Email : \_\_\_\_\_ 7. No. Tel. Bimbit: \_\_\_\_\_

8. Alamat Semasa (Kolej /Luar Kampus):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Alamat Tetap / Tempat Tinggal (Ibu /Bapa/ Penjaga):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. No. Tel. Bimbit: \_\_\_\_\_ (Ibu/Bapa/Penjaga) 11. No. Tel. Rumah: \_\_\_\_\_

**SAYA AKUI BUTIRAN YANG DIBERIKAN DI ATAS ADALAH BENAR**

T.Tangan Pelajar : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

UPM/BPP/SPDK/BR004

**KEMASKINI SISTEM MAKLUMAT PELAJAR**

T. Tangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**PENGESAHAN  
KETUA SEKSYEN PENGURUSAN DALAM  
KAMPUS**

T. Tangan & Cap : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_