<table>
<tr><td rowspan="4"></td><td rowspan="3">OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN

PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR
(HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
Kod Dokumen: OPR/HEPA/GP003/SPeP</td><td>Halaman: 1/2</td></tr>
<tr><td>No. Semakan: 00</td></tr>
<tr><td>No. Isu: 01</td></tr>
<tr><td>GARIS PANDUAN PENGENDALIAN ADUAN KEROSAKAN PENGINAPAN PELAJAR DI KPU</td><td>Tarikh: 10/10/2019</td></tr>
</table>

1.0 TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan menerangkan kaedah yang perlu dilakukan oleh Kompleks Perumahan Universiti dalam mengendalikan aduan kerosakan penginapan oleh pelajar.

2.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

BHEP	: Bahagian Hal Ehwal Pelajar
KTP	: Kompleks Perumahan Universiti
KB BHEP	: Ketua, Bahagian Hal Ehwal Pelajar
KS SPeP	: Ketua Seksyen Pengurusan Perumahan & Penempatan Pelajar
PT (P/O)	: Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
PA	: Pembantu Awam

3.0 PANDUAN

BIL	PERINCIAN	TINDAKAN
	1. Memohon pelajar mengisi dengan lengkap Borang Aduan Kerosakan Penginapan Pelajar (OPR.KOLEJ.BR01/PEN004) yang boleh didapati di Pejabat KTP sekiranya terdapat kerosakan pada inventori bilik.	**PT (P/O) / PA**
	2. Borang tersebut hendaklah diisi dengan lengkap, dicatit tarikh aduan dan masa aduan dan diserahkan kepada staf yang berada di kaunter pejabat KTP dan akan diserahkan kepada staf Pembantu Am di Pejabat KTP.	**Penolong Jurutera BHEP / PA**
	3. Tindakan terhadap aduan yang boleh dilakukan oleh pihak kolej tanpa kelulusan Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset (PPPA) akan dilaksanakan selewat-lewatnya dalam masa	**KS SPeP**

	3 hari bekerja dan jika kerja-kerja pembaikan yang besar akan diambil tindakan bergantung kepada kelulusan PPPA, UPM kecuali kerja-kerja darurat. 4. Tindakan pembaikan yang telah dilaksanakan hendaklah mendapat pengesahan Ketua Seksyen SPeP ataupun Penolong Jurutera BHEP. 5. Tindakan pembaikan yang telah dilaksanakan hendaklah dicatatkan di dalam rekod kerosakan inventori apartment pelajar dan Kad Petak Stok (KEWPS 4) perlulah dikemaskini. 6. Analisis Kerosakan Penginapan Pelajar secara bulanan hendaklah dibuat berdasarkan Borang Aduan Kerosakan Penginapan Pelajar (OPR.KOLEJ.BR01/PEN004).	 **PA** **PA** **PA**