



**OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN
PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
Kod Dokumen: OPR/HEPA/BR00/BPP**

SENARAI SEMAK DOKUMEN SEBUT HARGA

1. NAMA SYARIKAT/KONTRAKTOR/PEMBEKAL			
2. PROJEK/KERJA-KERJA/BEKALAN/PEROLEHAN			
3. TANDAKAN PADA MAKLUMAT YANG BERKENAAN		YA [√]	TIDAK [X]
1. SEBUT HARGA MEMPUYAI LOGO SYARIKAT			
2. SEBUT HARGA MEMPUYAI ALAMAT LENGKAP			
3. SEBUT HARGA MEMPUYAI NOMBOR TELEFON			
4. ADA NOMBOR PENDAFTARAN CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN (JIKA PERLU)			
5. ADA PENDAFTARAN SYARIKAT BERSAMA SSM			
6. PENDAFTARAN SSM MASIH DALAM TEMPOH SAH LAKU (MINIMA 2 BULAN)			
7. ADA PENDAFTARAN NOMBOR PENDAFTARAN CIDB - Untuk kerja-kerja perkhidmatan elektrik, awam dan mekanikal			
8. PENDAFTARAN CIDB MASIH DALAM TEMPOH SAH LAKU (MINIMA 2 BULAN)			
9. SEBUT HARGA MEMPUYAI TEMPOH SAH LAKU (MINIMA 3 BULAN)			
10. SEBUT HARGA MEMPUYAI TEMPOH PENGHANTARAN BEKALAN/PERKHIDMATAN BOLEH DISEMPURNAKAN (BILANGAN HARI DINYATAKAN DALAM SEBUT HARGA)			
11. SEBUT HARGA DITANDATANGANI			
12. SEBUT HARGA MEMPUYAI COP SYARIKAT			
13. JIKA SEBUT HARGA DIHANTAR MENERUSI EMEL SEBUT HARGA DINYATAKAN SEBAGAI <i>SEBUT HARGA INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDA TANGAN</i>			
4. UNTUK KEGUNAAN UNIT PENTADBIRAN & KEWANGAN			
Permohonan Sebut Harga di atas adalah;			
<input type="checkbox"/> DISOKONG <input type="checkbox"/> TIDAK DISOKONG <input type="checkbox"/> K.I.V. <input type="checkbox"/> DITOLAK			
ULASAN KETUA UNIT PENTADBIRAN & KEWANGAN			
<input type="checkbox"/> EPKP <input type="checkbox"/> TANPA EPKP <input type="checkbox"/> EMAIL KEPADA KETUA ZON PPPA <input type="checkbox"/> PROSES ERO			
Tindakan: _____			
5. TANDA TANGAN KETUA UNIT PENTADBIRAN & KEWANGAN			
_____ Nama & Cop Jawatan			
Tarikh:			

NO SEMAKAN : 00
NO. ISU : 00
TARIKH KUATKUASA : 1 MAC 2022